LICEO "G. MARCONI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale
Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879
e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net
cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-S. MINIATO
Prot. 0011253 del 29/10/2026
I (Uscita)

Al Personale interno dell'Istituzione scolastica
All'Albo on-line
Amministrazione trasparente
Al Fascicolo del Progetto

Oggetto: *Determina di avvio della procedura e contestuale avviso di selezione riservato al personale interno per il conferimento di incarichi di* ***Esperto*** *e* ***Tutor*** *per* ***n. 3 moduli*** *formativi di preparazione alle certificazioni linguistiche di lingua inglese* ***Cambridge English Qualifications B1 Preliminary e B2 First,*** *nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.*

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2026-784

CUP: F24D26002280007

Titolo Progetto: Imparare per crescere

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico **n. 112894 del 11/05/2026** "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)*";

PREMESSO che questa Istituzione scolastica ha presentato l'istanza di candidatura n. 37656 del 30/05/2026 in risposta al suddetto Avviso, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti;

CONSIDERATO che nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6A4. - Inclusione e

contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso n. 112894 del 11/05/2026 *"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)"*, l'Istituto ha presentato il Progetto dal Titolo "*Imparare per Crescere*" per la realizzazione di otto moduli formativi, della durata di 30 ore ciascuno, come indicato nella tabella sottostante:

Sotto-azione	**Progetto**	**Titolo Modulo**	**Importo Autorizzato**
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2026-784	Competenze di base 1	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2026-784	Giochi Matematici	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2026-784	Preparazione alla certificazione di lingua inglese B1 Preliminary	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2026-784	Preparazione alla certificazione di lingua inglese B2 First – gruppo 1	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2026-784	Competenze di base 4	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2026-784	Competenze di base 2	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2026-784	Preparazione alla certificazione di lingua inglese B2 First – gruppo 2	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPNTO-2026-784	Competenze di base 3	6.060,00 €

VISTA la delibera del Collegio docenti n. **86** del **17/06/2026** di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. **44** del **30/06/2026** di approvazione del progetto;

PRESO ATTO della nota **Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026** di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "*Percorsi per il potenziamento delle competenze,*

l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027, per l'importo di euro 48.480,00;

TENUTO CONTO che il Progetto è finalizzato al potenziamento delle competenze degli studenti attraverso percorsi formativi dedicati al consolidamento degli apprendimenti e allo sviluppo delle competenze di base. Le attività proposte comprendono corsi di lingua, matematica e rafforzamento delle competenze trasversali, con l'obiettivo di favorire il successo formativo, l'inclusione e la partecipazione attiva degli alunni. Gli interventi saranno realizzati mediante metodologie didattiche innovative, attività laboratoriali e approcci orientati alla valorizzazione delle potenzialità individuali, promuovendo la motivazione allo studio e l'acquisizione di strumenti utili per affrontare con maggiore autonomia il percorso scolastico. Il progetto intende inoltre creare occasioni di apprendimento coinvolgenti e inclusive, capaci di sostenere il recupero delle fragilità e il consolidamento delle competenze chiave per la crescita personale e formativa degli studenti;

CONSIDERATA la coerenza della proposta progettuale con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e il Piano di Miglioramento dell'Istituto;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 "*che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013*", il cui articolo 15 stabilisce letteralmente che: "*Il sostegno erogato dal FSE+ dovrebbe essere impiegato per promuovere la parità di accesso per tutti, in particolare per i gruppi svantaggiati, a un'istruzione e a una formazione di qualità, non segregate e inclusive, dall'educazione e cura della prima infanzia — dedicando nel contempo particolare attenzione ai minori provenienti da contesti*

socioeconomici svantaggiati — attraverso l'istruzione, la formazione e l'apprendimento degli adulti, anche attraverso attività culturali e sportive. Il FSE+ dovrebbe fornire un sostegno mirato ai discenti in difficoltà e ridurre le disparità nel campo dell'istruzione, compreso il divario digitale, prevenire e ridurre l'abbandono scolastico, promuovere la permeabilità tra i settori dell'istruzione e della formazione, rafforzare i legami con l'apprendimento non formale e informale e facilitare la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità. In questo contesto dovrebbero essere sostenute le sinergie con Erasmus+, istituito dal regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, in particolare per agevolare la partecipazione di discenti svantaggiati alla mobilità ai fini dell'apprendimento;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 "*Relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione*";

VISTO altresì, il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 "*Recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti*";

RICHIAMATI gli ulteriori Regolamenti UE, delegati e di esecuzione, emanati per disciplinare l'attuazione dei Fondi Strutturali 2021-2027;

PRESO ATTO del Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "*PN Scuola e Competenze 2021 – 2027*" cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR) dell'Unione Europea (UE) per il periodo di programmazione 2021-2027, concorre al raggiungimento dell'Obiettivo di Policy 4 della Politica di Coesione,

"*Un'Europa più sociale*", puntando a migliorare qualità, inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, a promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione inclusiva e di qualità, anche mediante lo sviluppo di infrastrutture, a potenziare l'apprendimento permanente;

TENUTO CONTO che il PN 21 – 27 è rivolto alle scuole dell'infanzia, alle scuole del I e del II ciclo d'istruzione e ai CPIA di tutto il territorio nazionale ed è articolato in quattro priorità:

i. "**Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)",** punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

ii. "**Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)**", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza;

iii. "**Priorità 3 – Assistenza tecnica (FSE+)**", rappresenta un elemento fondamentale per il supporto e la gestione del Programma, assicurando strumenti e metodi che ne consentono uno svolgimento efficace e coerente;

iv. "**Priorità 4 – Assistenza Tecnica (FESR)",** finalizzato a supportare la gestione del programma;

RICHIAMATA in particolare, la "*Priorità: 01. Scuola e Competenze*" che prevede l'attivazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità, da realizzare in orario extracurricolare, usufruendo,

in particolare, dei periodi di sospensione della didattica curricolare, attraverso moduli di formazione d'aula riconducibili all'obiettivo specifico ESO4.6: *"Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità […]"*, nello specifico l'intervento riguarda l'ambito_azione ESO4.6.A4 *"dell'Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica"*, sotto-sezione ESO4.6.A4.A *"Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio e interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi-culturali, recupero degli apprendimenti)"*;

VISTO l'Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea *"relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022"*;

VISTA la Decisione di Esecuzione della Commissione del 15.7.2022 *"che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana CCI 2021IT16FFPA001"*;

VISTO l'Accordo di partenariato tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022;

VISTA la Decisione di Esecuzione della Commissione del 9.10.2023 *"Recante modifica della decisione di esecuzione C(2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia CCI 2021IT05FFPR001"*;

VISTO l'articolo 22, paragrafo 3, lettera d), punto iv) del Regolamento quadro della Commissione Europea (Common Provisions Regulation (CPR) UE 2021/1060) e l'articolo 6 del regolamento FSE+ che garantiscono la parità di accesso a

un'istruzione di qualità sostenendo le azioni che favoriscano la coesione economica sociale e territoriale, attraverso interventi di sensibilizzazione sui temi dell'uguaglianza, dell'inclusione e della non discriminazione, per supportare i docenti e, più in generale, il sistema di istruzione in particolare nelle capacità di seguire studenti provenienti da differenti contesti cultuali e sociali e con diverse difficoltà, nonché di saper prevenire e, se del caso, saper affrontare eventuali manifestazioni di atti discriminatori o razzisti;

VISTO il Decreto n. 61 del 24/07/2023 di adozione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 – Versione 1.0 del 26 giugno 2023;

PRESO ATTO della versione originale del Si.Ge.Co. (sistema di gestione e controllo) del 30/06/2023 del Programma del Ministero dell'istruzione e del merito a valere sul FSE+ e sul FESR per la programmazione 2021-2027, approvato dalla Commissione Europea con Decisione (C(2022)9045 del 01/12/2022, che al fine di assicurare l'efficace attuazione degli interventi e la sana gestione finanziria e in linea con il principio della separazione delle funzioni sono state individuate le seguenti autorità del PN:

i. **l'Autorità di Gestione (AdG),** incardinata presso Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Ufficio IV (Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione);

ii. **l'Autorità di Audit (AdA),** incardinata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato, IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea), Ufficio VI, responsabile del controllo di secondo livello e della verifica dell'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo;

iii. **Organismo che riceve i pagamenti dalla Commissione**: incardinato presso l'Ufficio IX Gestione finanziaria del Ministero Economia e Finanza – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato IGRUE.

RICHIAMATA altresì, la Versione aggiornata del Si.Ge.Co. del 12/12/2023 del Programma Nazionale – Scuola e Competenze 2021-2027;

TENUTO CONTO del Divieto di doppio finanziamento, in base al quale: "*non sono ammissibili le spese relative a un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito, per le stesse spese, di una misura di sostegno finanziario nazionale e/o comunitario. A tal proposito, al fine del rspetto del divieto di cumulo di finanziamenti e per evitare un doppio finanziamento delle medesime spese imputabili a un bene, tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa devono contenere il CUP, codice di Progetto assegnato dal Sistema informativo del Programma ed il CIG in caso di spese collegate a procedure assoggettate al codice degli appalti*";

DATO ATTO che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2027, data massima per effettuare la chiusura;

DATO ATTO altresì, di attivare almeno il 30% delle attività entro il 31 dicembre 2026, in coerenza con le priorità e gli obiettivi previsti dal PN nei limiti del piano finanziario autorizzato, secondo i costi ammissibili previsti dal Programma e nel rispetto delle scadenze previste dall'Avviso stesso;

VISTO il Programma Annuale **E.F. 2026** approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. **10 del 13/02/2026**;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse finanziati;

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "*Disposizioni in materia di pubblica amministrazione*", e in particolare l'articolo 11, che introduce l'obbligo del Codice Unico di Progetto (CUP) per ogni progetto di investimento pubblico;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", che prevede l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e la conseguente indicazione del CUP negli atti relativi a finanziamenti pubblici;

VISTO l'articolo 41 del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120, che stabilisce la nullità degli atti amministrativi che dispongono il finanziamento pubblico in caso di mancata apposizione del CUP;

VISTO l'articolo 5, commi 6, 7 e 8, del Decreto-Legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41, inerente all'obbligo di apposizione del CUP sulle fatture elettroniche relative ad acquisti di beni e servizi oggetto di incentivi e finanziamenti pubblici;

CONSIDERATO che, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate sul monitoraggio degli investimenti pubblici e sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'Istituzione Scolastica ha provveduto a generare il seguente Codice Unico di Progetto: F24D26002280007;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione formale nel Programma Annuale E.F. 2026, del finanziamento concesso, per l'esatta esecuzione delle attività progettuali autorizzate;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio **Prot. n. 7334 del 02/07/2026;**

RICHIAMATO l'atto di disseminazione, pubblicizzazione, sensibilizzazione, di cui al **Prot. 7338 del 02/07/2026**, con cui si rende noto che l'Istituzione Scolastica è destinataria dei fondi pubblici relativi al Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale

"*Scuola e competenze*" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027*", c.d. Piano Estate 2026-2027;

RICHIAMATO altresì, il proprio Decreto di Conferimento dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, di cui al **Prot. n. 7337 del 02/07/2026;**

VISTO R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*";

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

PRESO ATTO del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";

TENUTO CONTO del Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, recante "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria*";

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in tema di "*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*";

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, inerente alle "*Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

TENUTO CONTO di quanto sancito dall'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*", il quale ha previsto che "*È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento*

dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro che si sono succeduti nella disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto Scuola e, successivamente, del Comparto Istruzione e Ricerca, e precisamente:

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Quadriennio normativo 1994-1997 e biennio economico 1994-1995, sottoscritto in data 4 agosto 1995;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999**, sottoscritto in data **26 maggio 1999;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Biennio economico 2000-2001, sottoscritto in data 15 febbraio 2001;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003, sottoscritto in data 24 luglio 2003;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2005;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 29 novembre 2007;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola – Biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 23 gennaio 2009;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 dicembre 2025;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2025-2027, sottoscritto in data 1° luglio 2026;

DATO ATTO che i già menzionati Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro rappresentano la successione delle fonti contrattuali collettive che hanno disciplinato il rapporto di lavoro del personale scolastico e che trovano applicazione, secondo il principio di successione contrattuale nel tempo, le disposizioni contrattuali vigenti ratione temporis e non sostituite, modificate o incompatibili con i successivi rinnovi contrattuali;

RICHIAMATO in particolare, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2022-2024, nonché il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2025-2027, quali fonti contrattuali di riferimento per gli aspetti normativi ed economici attualmente applicabili al personale del comparto;

VISTA la Circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2 del 11/03/2008, avente ad oggetto disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale

esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Circolare n. 3 del 23 novembre 2017 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante "*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, inerente al "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante "*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*"

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante "*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*";

TENUTO CONTO del Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Nota Ministero prot. 563 del 22 maggio 2018, in tema di "*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) - Responsabile della protezione dei dati personali - Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche*";

VISTO il Decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con Legge 21 giugno 2017, n. 96, recante "*Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo*";

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, inerente alla "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*";

VISTA la Legge 18 dicembre 1997, n. 440, in tema di "*Istituzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi*";

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449 recante "*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*";

TENUTO CONTO del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*";

CONSIDERATO il Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 633, recante "*Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*";

VISTO il Decreto Legislativo 26 maggio 1997, n. 155, in tema di "*Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari*";

PRESO ATTO del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in tema di "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";

DATO ATTO del Decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*";

VISTO il Decreto Ministeriale 16 giugno 2015 n. 435, recante "*Criteri e parametri per l'assegnazione del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche*";

PREMESSO che in linea generale, le P.A. fanno fronte ai propri fabbisogni mediante le risorse umane di cui dispongono al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione;

CONSIDERATO che l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", subordina la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo al preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

PRESO ATTO del Quaderno n. 3, del MIM, recante "*Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali*";

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RICHIAMATI le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*";

ATTESO che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dall'Istituzione scolastica attraverso procedure selettive comparative rivolte al personale scolastico interno, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di "*target e milestone*" di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

RILEVATA la necessità, nell'ambito del Progetto, di avvalersi della collaborazione di figure professionali qualificate per la realizzazione di tre moduli formativi finalizzati alla preparazione degli studenti al conseguimento delle certificazioni linguistiche di l**ingua inglese di livello B1 e B2**;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà a individuare le figure richieste mediante procedura selettiva comparativa pubblica, nel rispetto della normativa vigente e secondo le modalità indicate nel presente Avviso;

TENUTO CONTO che la presente procedura è rivolta esclusivamente al personale interno dell'Istituzione scolastica, mediante avviso pubblicato sul sito web istituzionale, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto della presente determinazione che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e

degli obiettivi finanziari stabiliti dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze;

TENUTO CONTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del personale della Scuola;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse dei Fondi Strutturali Europei;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Prof. Luca Petrini, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Prof. Luca Petrini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "*Responsabile Unico del Procedimento*" istituisce la figura del RUP "*Responsabile Unico del Progetto*" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

RITENUTO essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5;

RITENUTO essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2;

tutto ciò visto, premesso e considerato, che costituisce parte integrante della presente determinazione

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*",

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, per titoli, riservata esclusivamente al personale interno dell'Istituzione scolastica, finalizzata all'individuazione delle figure professionali di **Esperto** e **Tutor** necessarie alla realizzazione di **tre** moduli formativi di preparazione degli studenti al conseguimento delle certificazioni linguistiche di lingua inglese di **livello B1 e B2**, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 – Priorità 01 – FSE+ – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4, Sotto-azione ESO4.6.A4A, decreto MIM 11 maggio 2026, n. 79 e Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, c.d. Piano Estate 2026-2027, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti, dei criteri deliberati dagli Organi collegiali competenti e delle Istruzioni operative emanate dall'Autorità di Gestione.

Art. 1 - Finalità dell'intervento

1. L'intervento è realizzato nell'ambito del Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 – Priorità 01 "*Scuola e competenze*" – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79, e dell'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, recante "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027*" (c.d. Piano Estate 2026-2027).

2. L'intervento è finalizzato ad ampliare e qualificare l'offerta formativa dell'Istituzione scolastica attraverso la realizzazione di moduli e attività formative rivolti alle studentesse e agli studenti, volti al potenziamento delle competenze linguistiche in lingua inglese e alla preparazione agli esami per il conseguimento delle certificazioni Cambridge English Qualifications B1 Preliminary e B2 First, promuovendo altresì l'inclusione, la socialità e il successo formativo.
3. In coerenza con le finalità del Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 e con gli obiettivi del c.d. Piano Estate 2026-2027, i moduli formativi sono finalizzati a favorire il consolidamento e il potenziamento delle competenze linguistiche, lo sviluppo delle capacità di comprensione e produzione orale e scritta, l'arricchimento del patrimonio lessicale e l'acquisizione delle competenze comunicative previste dai livelli B1 e B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
4. Le attività progettuali intendono altresì contribuire alla valorizzazione delle capacità e delle attitudini individuali, all'ampliamento delle opportunità formative degli studenti e alla promozione del successo scolastico, favorendo l'acquisizione di competenze linguistiche spendibili nei percorsi di studio, nella formazione personale e nelle future esperienze professionali.
5. La realizzazione dei moduli formativi nel periodo previsto dal progetto, secondo la programmazione definita dall'Istituzione scolastica e in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, consente di integrare gli interventi finanziati con le esigenze formative individuate dalla scuola e con gli obiettivi educativi e didattici programmati, garantendo continuità, efficacia e rispondenza ai bisogni degli studenti.
6. I moduli saranno realizzati attraverso metodologie didattiche partecipative, comunicative e inclusive, finalizzate a favorire il coinvolgimento attivo degli studenti, la personalizzazione degli interventi e lo sviluppo equilibrato delle abilità di comprensione, interazione e

produzione orale e scritta. Le attività saranno organizzate in modo coerente con le caratteristiche e le prove previste dagli esami di certificazione B1 Preliminary e B2 First.

7. L'attuazione degli interventi avverrà nel rispetto delle disposizioni previste dal Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027, dagli atti dell'Autorità di Gestione, dalle Istruzioni operative e dalla normativa nazionale ed europea applicabile, secondo i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Art. 2 - Descrizione dei moduli formativi e individuazione delle figure professionali richieste

1. Nell'ambito del progetto autorizzato a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 "*Scuola e competenze*" – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A, l'Istituzione scolastica prevede l'attivazione di **n. 3 moduli** formativi, ciascuno della durata complessiva di 30 ore, finalizzati alla preparazione degli studenti al conseguimento delle certificazioni linguistiche di **lingua inglese Cambridge English Qualifications B1 Preliminary e B2 First.**
2. Per ciascun modulo è prevista l'individuazione delle seguenti figure professionali:

a) **Esperto:** per ciascun modulo è prevista l'individuazione di n. 1 docente interno di lingua inglese, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. L'Esperto sarà responsabile della progettazione e della realizzazione dell'intero percorso formativo di 30 ore, comprendente le attività di preparazione alle prove previste per il livello di certificazione assegnato.

b) **Tutor:** una figura incaricata del supporto organizzativo e didattico, del monitoraggio delle presenze, della documentazione delle attività e della collaborazione con l'esperto o gli esperti e con il personale dell'Istituzione scolastica. L'individuazione del tutor avverrà secondo le modalità e le condizioni previste dal presente avviso.

3. La descrizione dei moduli e delle relative figure professionali richieste è riportata nella tabella seguente. Per ciascun modulo è previsto un unico Esperto e un Tutor, ciascuno per la durata complessiva di 30 ore.

➢ **Modulo Competenza Linguistica Straniera 3 – *"Preparazione alla certificazione di lingua inglese B1 Preliminary"***

Modulo	**Durata**	**Attività**	**Figure richieste**
Preparazione certificazione B1 Preliminary	30 ore	Preparazione integrata alle prove di comprensione e produzione orale e scritta	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

4. Il modulo è finalizzato alla preparazione degli studenti all'esame **Cambridge English Qualifications B1 Preliminary**, certificazione di lingua inglese corrispondente al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), attraverso attività mirate allo sviluppo delle competenze di comprensione e produzione orale e scritta e dell'interazione comunicativa.
5. Il modulo sarà svolto attraverso attività di comprensione e produzione orale e scritta, interazione, simulazioni delle prove d'esame ed esercitazioni mirate al consolidamento delle competenze richieste per il conseguimento della **certificazione B1 Preliminary.**

➢ **Modulo Competenza Linguistica Straniera 4 e 5 – *"Preparazione alla certificazione di lingua inglese B2 First"***

Modulo	**Durata**	**Attività**	**Figure richieste**
Preparazione certificazione B2 First	30 ore	Preparazione integrata alle prove di comprensione e produzione orale e scritta	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Modulo	**Durata**	**Attività**	**Figure richieste**
Preparazione certificazione B2 First	30 ore	Preparazione integrata alle prove di comprensione e produzione orale e scritta	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

6. **Ciascun Modulo relativo alla "Preparazione alla certificazione di lingua inglese B2 First**, è finalizzato alla preparazione degli studenti all'esame **Cambridge English Qualifications B2 First,** certificazione corrispondente al livello B2 del QCER, attraverso attività mirate allo sviluppo delle competenze linguistiche, alla comprensione di testi, alla produzione orale e scritta e all'argomentazione mirate al consolidamento delle competenze richieste per il conseguimento della certificazione B2 First.
7. Per ogni modulo è previsto un unico Esperto, responsabile dell'intero percorso di 30 ore, oltre al Tutor.

Art. 3 – Destinatari della procedura

1. La presente procedura è riservata esclusivamente al personale in servizio presso il Liceo "*G. Marconi"* di San Miniato. Non sono ammesse candidature presentate da personale di altre Istituzioni scolastiche, da dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni o da soggetti esterni.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione esclusivamente i dipendenti in servizio presso questa Istituzione scolastica, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
b) godere dei diritti civili e politici, ove applicabile;
c) non aver riportato condanne penali incompatibili con l'assunzione dell'incarico, secondo la normativa vigente;
d) non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali che possano comportare l'incompatibilità con l'incarico;
e) non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico;

f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. **Possedere i Requisiti specifici** previsti per la figura per la quale si presenta la candidatura, come di seguito dettagliati:

2. 1 Esperto per i moduli di lingua inglese

Per il conferimento dell'incarico di Esperto per ciascuno dei tre moduli è richiesto il possesso del seguente requisito specifico:

- essere docente di lingua inglese in servizio presso l'Istituzione scolastica procedente, appartenente alla classe di concorso **AS2B – LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE);**

in alternativa,

- essere docente madrelingua inglese in servizio presso l'Istituzione scolastica procedente, appartenente alla classe di concorso **- BB02 CONVERSAZIONE IN LINGUA STRANIERA (INGLESE)**

2. 2 Tutor

Per il conferimento dell'incarico di Tutor è richiesto il possesso dei requisiti generali previsti dal presente Avviso e l'appartenenza al personale interno dell'Istituzione scolastica.

3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso e mantenuti per tutta la durata dell'incarico, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. L'accertamento della mancanza di uno o più requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla selezione o, qualora accertato successivamente al conferimento dell'incarico, l'adozione dei provvedimenti conseguenti previsti dalla normativa vigente.

5. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenuta nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta (Allegato 1).
6. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 5 - Periodo di svolgimento dei moduli

1. I moduli oggetto del presente Avviso saranno realizzati nel corso dell'anno scolastico 2026/2027, secondo il calendario delle attività predisposto dal Dirigente scolastico, in coerenza con la programmazione progettuale e con le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.
2. Il calendario definitivo delle attività, con l'indicazione delle giornate e degli orari di svolgimento, sarà successivamente comunicato ai destinatari e alle figure professionali incaricate, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica e della necessità di garantire la piena realizzazione delle attività progettuali previste.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura per il conferimento dell'incarico oggetto del presente Avviso mediante trasmissione a mezzo posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo istituzionale dell'Istituzione scolastica pips01000q@istruzione.it, entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 05/11/2026.**
2. La candidatura dovrà essere redatta utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso e dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, corredata dalla seguente documentazione:

2. 1 domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'articolo 4 del presente Avviso ***(Allegato 1);***

2. 2 scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze posseduti, compilata esclusivamente nella colonna "*Punteggio dichiarato dal candidato*" evidenziata in giallo ***(Allegato 2);***

2. 3 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'insussistenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi ***(Allegato 3);***

2. 4 ***curriculum vitae redatto in formato europeo***, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino chiaramente i titoli culturali e professionali posseduti, le esperienze maturate e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione comparativa.

3. Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in corrispondenza di ciascun titolo, esperienza professionale o attività formativa per i quali il candidato richiede l'attribuzione del punteggio. La numerazione apposta sul curriculum dovrà essere riportata nella scheda di autovalutazione dei titoli ***(Allegato 2),*** al fine di consentire una puntuale verifica della corrispondenza tra gli elementi dichiarati e quelli oggetto di valutazione.
4. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere debitamente datata e sottoscritta dal candidato, secondo quanto previsto dal presente Avviso.
5. La valutazione dei titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati e l'attribuzione del relativo punteggio saranno effettuate sulla base dei criteri indicati nella griglia di valutazione allegata al presente Avviso e in relazione alla coerenza dei titoli e delle esperienze possedute con l'incarico da conferire.
6. L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della candidatura derivanti da inesatte indicazioni fornite dal candidato, da

mancata o tardiva comunicazione di variazioni dei recapiti indicati nella domanda, ovvero da cause non imputabili all'Amministrazione scolastica o da eventi di forza maggiore.

7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti o integrazioni documentali esclusivamente in relazione alla documentazione già presentata dai candidati, qualora necessari ai fini della corretta valutazione delle candidature, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.
8. L'Istituzione scolastica procederà ai controlli previsti dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
9. Il candidato che rilasci dichiarazioni mendaci, produca atti falsi o ne faccia uso è responsabile ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della normativa penale vigente.
10. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà la decadenza dall'incarico eventualmente conferito, fatta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla normativa vigente.

Art. 7 – Criteri di valutazione dei titoli culturali, professionali e delle esperienze maturate

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente scolastico mediante comparazione dei curricula vitae e dei titoli dichiarati dai candidati, con attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione riportati nelle tabelle di seguito indicate, ferma restando la facoltà del Dirigente scolastico di avvalersi del supporto di un'apposita Commissione.

Tabella di Valutazione Titoli culturali ed esperienze			
Titoli culturali	**Punti**		**Punti max**
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento di studi o Laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento di studi	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	20	**20**
	Punteggio di laurea da 110 a 105	18	
	Punteggio di laurea da 104 a 100	16	
	Punteggio di laurea da 99 a 95	14	
	Punteggio di laurea da 94 a 90	12	
	Punteggio di laurea < di 90	10	
Altri titoli ed esperienze			
Master Universitario di secondo livello	5 (*per ogni titolo*)		**10**
Master Universitario di primo livello	2 (*per ogni titolo*)		**4**
Corso di specializzazione e perfezionamento post-laurea	2 (*per ogni corso*)		**4**
Certificazioni linguistiche in lingua inglese di livello C1 o superiore quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)	4 (per ogni certificazione)		**8**
Pregressa esperienza di formazione in favore degli studenti nell'ambito delle certificazioni linguistiche	3 (per ogni incarico)		**12**
Pregressa esperienza di formazione in favore degli studenti nell'ambito del PNRR/PON/FSE+	3 (per ogni incarico)		**12**
Servizio di docenza prestato presso ***altra*** Istituzione scolastica	1 (*per ogni anno scolastico*)		**6**
Servizio di docenza prestato presso ***questa*** Istituzione scolastica	2 (*per ogni anno scolastico*)		**20**
Totale Punti			**96**

2. I requisiti dichiarati dai candidati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.
3. L'accertamento della mancanza, anche successiva, di uno o più dei requisiti richiesti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione, la decadenza dalla graduatoria ovvero, qualora l'incarico sia già stato conferito, la revoca dell'incarico stesso, con ogni conseguenza prevista dalla normativa vigente.

Art. 8 – Cause di esclusione

1. Saranno escluse dalla procedura di selezione, senza ulteriori comunicazioni, le candidature che presentino una o più delle seguenti irregolarità:

a) domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza previsto dal presente Avviso, ovvero trasmesse con modalità diverse da quelle espressamente indicate nell'Avviso stesso;

b) domande prive della sottoscrizione del candidato, ove richiesta, ovvero sottoscritte con modalità non conformi alla normativa vigente;

c) domande prive del curriculum vitae del candidato o corredate da un curriculum vitae non redatto in formato europeo/europass, ovvero non aggiornato e/o privo degli elementi necessari alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate;

d) curriculum vitae privo delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti la veridicità delle informazioni e dei titoli dichiarati, nonché privo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

e) domande prive della griglia di valutazione dei titoli (Allegato 2), ovvero contenenti una griglia non compilata, incompleta o non coerente con la documentazione prodotta a supporto della candidatura;

f) domande prive dell'autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi (Allegato 3), ovvero contenenti dichiarazioni incomplete o non sottoscritte;

g) candidature prive della documentazione obbligatoria richiesta dal presente Avviso o corredate da documentazione non conforme, incompleta, illeggibile o non validamente prodotta secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

h) candidature per le quali risulti accertata la mancanza, anche sopravvenuta, di uno o più requisiti generali e/o specifici di ammissione previsti dal presente Avviso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

i) candidature contenenti dichiarazioni non veritiere, false attestazioni o produzione di documentazione mendace, fermo restando quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di decadenza dai benefici ottenuti e responsabilità penale;

j) candidature dalle quali non sia possibile procedere alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati o alla valutazione dei titoli ed esperienze professionali dichiarati;

k) candidature presentate da soggetti che si trovino in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi non dichiarate o non risolvibili ai sensi della normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali chiarimenti e/o integrazioni esclusivamente nei casi consentiti dalla normativa vigente e purché ciò non comporti la modifica sostanziale della domanda, dei requisiti posseduti o degli elementi oggetto di valutazione.

3. L'accertamento di una qualsiasi causa di esclusione, anche successivamente all'approvazione della graduatoria o al conferimento dell'incarico, comporterà l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria ovvero, qualora l'incarico sia già stato attribuito, la revoca dell'incarico conferito, senza che il candidato possa avanzare alcuna pretesa, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di agire per il recupero di eventuali somme indebitamente percepite.

Art. 9 – Istruttoria

1. Le istanze di partecipazione pervenute saranno esaminate e valutate dal Dirigente scolastico, successivamente alla scadenza del termine previsto dal presente Avviso, mediante comparazione dei curricula vitae e della scheda di valutazione dei titoli (Allegato 2). Il Dirigente scolastico procederà all'analisi della documentazione validamente presentata, alla

verifica della coerenza dei titoli e delle esperienze dichiarate rispetto all'incarico richiesto, all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri indicati nel presente Avviso e alla formulazione delle graduatorie dei candidati risultati idonei.

2. Ai fini dello svolgimento della procedura valutativa, il Dirigente scolastico potrà avvalersi del supporto di un'apposita Commissione, ove ritenuto opportuno.
3. Con riferimento agli incarichi di Esperto, saranno predisposte due graduatorie: una per il modulo formativo "*Preparazione alla certificazione di lingua inglese B1 Preliminary*" e una unica per i due moduli formativi "Preparazione alla certificazione di lingua inglese B2 First.
4. Dalla graduatoria relativa ai moduli B2 First saranno individuati i due candidati idonei cui conferire gli incarichi, uno per ciascun modulo. Per gli incarichi di Tutor sarà predisposta una graduatoria per ciascun modulo formativo.
5. Le graduatorie saranno formulate sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri di valutazione indicati nel presente Avviso, esclusivamente tra i candidati appartenenti al personale interno dell'Istituzione scolastica e in possesso dei requisiti richiesti. All'interno di ciascuna graduatoria, i candidati saranno ordinati in base al punteggio complessivo conseguito.
6. A parità di punteggio all'interno della medesima graduatoria, sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.
7. L'inserimento in graduatoria non determina in capo al candidato alcun diritto automatico al conferimento dell'incarico. L'attribuzione degli incarichi avverrà con provvedimento del Dirigente scolastico, in conformità alla graduatoria pertinente e alle esigenze organizzative e didattiche connesse alla realizzazione del progetto. Il conferimento sarà formalizzato mediante lettera di incarico al personale interno individuato.

8. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere al conferimento degli incarichi qualora le candidature pervenute risultino inammissibili, non idonee o non rispondenti alle esigenze progettuali, ovvero qualora sopravvengano motivi di interesse pubblico o esigenze organizzative debitamente motivate, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del presente avviso.
9. Gli esiti della procedura di valutazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica, nella sezione "*Pubblicità Legale – Albo Pretorio*", nonché nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.
10. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie avrà valore di notifica agli interessati. Avverso le stesse sarà possibile presentare eventuale reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e successive modificazioni.
11. Trascorso il termine previsto per la presentazione dei reclami ed esaminati gli eventuali reclami pervenuti, le graduatorie saranno approvate e pubblicate in via definitiva.
12. Avverso le graduatorie definitive sarà ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nei termini di 60 giorni e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione delle stesse.

Art. 10 - Validità della graduatoria

1. Le graduatorie formulate all'esito della presente procedura di selezione avranno validità fino alla conclusione del progetto e, comunque, non oltre il 31/12/2027, salvo eventuali proroghe o diverse disposizioni dell'Autorità competente.
2. I candidati collocati in posizione utile nelle graduatorie potranno essere destinatari del conferimento degli incarichi oggetto della presente procedura, secondo l'ordine di posizione

e mediante eventuale scorrimento delle graduatorie medesime, qualora si rendesse necessario procedere alla sostituzione degli incaricati ovvero al conferimento di ulteriori incarichi nell'ambito delle attività progettuali previste dal presente Avviso, nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica e dei limiti di disponibilità del progetto.

Art. 11 – Valore dell'Avviso

1. La partecipazione alla presente procedura di selezione non determina, in capo ai candidati, alcun diritto al conferimento dell'incarico. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, per motivate esigenze organizzative e/o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura in qualsiasi momento, anche in fase successiva alla pubblicazione delle graduatorie, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa a titolo di risarcimento, indennizzo o rimborso spese.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, altresì, la facoltà di apportare al presente Avviso eventuali integrazioni, rettifiche o modifiche, nonché di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle candidature, qualora ciò si rendesse necessario nell'interesse dell'Amministrazione o ai fini della corretta realizzazione delle attività progettuali. Le eventuali modifiche saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica.
3. L'Istituzione scolastica procederà al conferimento degli incarichi sulla base delle risultanze della procedura di selezione e nel rispetto dell'ordine delle graduatorie formulate. Resta ferma la facoltà dell'Istituzione scolastica di non procedere al conferimento dell'incarico qualora vengano meno i presupposti organizzativi, finanziari o progettuali per la realizzazione delle attività previste dal presente Avviso, senza che ciò comporti alcun diritto o pretesa da parte dei candidati.
4. In assenza di candidature ritenute idonee per le figure professionali richieste, ovvero in caso di mancata disponibilità dei candidati utilmente collocati nelle graduatorie, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di procedere all'individuazione di personale mediante ulteriori

procedure di reclutamento, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni applicabili ai progetti finanziati.

5. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida, conforme ai requisiti previsti dal presente Avviso e adeguata rispetto al profilo richiesto.

Art. 12 – Affidamento degli incarichi

1. Gli incarichi saranno conferiti dal Dirigente scolastico ai candidati utilmente collocati nelle graduatorie definitive formulate all'esito della presente procedura di selezione, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, valorizzazione del merito, pari opportunità ed equa distribuzione degli incarichi.
2. Il conferimento degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenendo conto delle esigenze organizzative e progettuali dell'Istituzione scolastica e della necessità di garantire la più ampia partecipazione dei candidati risultati idonei.
3. Al fine di assicurare un'equa distribuzione delle opportunità di incarico e favorire il coinvolgimento di più candidati nella realizzazione delle attività progettuali, l'Istituzione scolastica procederà, compatibilmente con le esigenze organizzative e con la disponibilità degli incarichi da conferire, all'assegnazione prioritaria di un solo incarico a ciascun candidato utilmente collocato in graduatoria.
4. Qualora, a seguito dell'applicazione del criterio di cui al comma precedente, residuino incarichi non assegnati per insufficienza di candidature idonee o disponibili, ovvero in caso di rinunce, decadenze o sopravvenute indisponibilità dei candidati individuati, il Dirigente scolastico procederà allo scorrimento delle graduatorie e potrà conferire ulteriori incarichi al medesimo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti.

5. Il conferimento degli incarichi avverrà mediante apposito provvedimento del Dirigente scolastico e sarà formalizzato mediante lettera di incarico al personale interno individuato. Nell'atto di conferimento saranno definiti l'oggetto della prestazione, la durata, il numero delle ore assegnate, le modalità di svolgimento delle attività, il compenso spettante e gli obblighi connessi all'espletamento dell'incarico.
6. Nel caso in cui il candidato individuato rinunci all'incarico, non accetti formalmente la nomina, non sottoscriva l'atto di incarico nei termini stabiliti dall'Istituzione scolastica ovvero non garantisca la disponibilità allo svolgimento delle attività secondo il calendario predisposto, l'Istituzione scolastica procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di posizione.
7. L'eventuale successiva impossibilità del candidato incaricato a garantire lo svolgimento delle attività previste, per l'intera durata dell'incarico e secondo il calendario concordato, comporterà la risoluzione dell'incarico, fatta salva la possibilità per l'Istituzione scolastica di procedere alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria, al fine di assicurare la completa realizzazione delle attività progettuali.
8. Il personale incaricato è tenuto a svolgere le attività previste secondo le modalità, i tempi e il calendario stabiliti dall'Istituzione scolastica, assicurando la necessaria collaborazione ai fini della corretta realizzazione dei moduli formativi.
9. I materiali prodotti e la documentazione realizzata nell'ambito dello svolgimento dell'incarico resteranno nella disponibilità dell'Istituzione scolastica per le finalità istituzionali connesse alla realizzazione del progetto, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Art. 13 – Durata dell'incarico

1. Ciascun modulo formativo oggetto del presente Avviso ha una durata complessiva di 30 ore.
2. Per ciascun modulo, l'incarico dell'Esperto avrà durata pari a 30 ore, corrispondenti all'intero percorso formativo assegnato. È prevista una sola figura di Esperto per ciascun modulo, oltre alla figura del Tutor.
3. L'incarico del Tutor avrà durata pari a 30 ore per ciascun modulo formativo assegnato, corrispondenti all'intera durata del percorso.
4. Gli incarichi saranno svolti secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico, nel periodo di realizzazione previsto dal progetto e nel rispetto delle scadenze stabilite dal Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027 – Piano Estate 2026-2027. La decorrenza e il termine dell'incarico saranno indicati nella lettera di incarico. L'incarico si concluderà con il completamento delle ore assegnate e degli adempimenti didattici, organizzativi, amministrativi e documentali connessi, salvo eventuali proroghe autorizzate nei casi consentiti dalla normativa vigente.
5. Le attività formative si svolgeranno in orario extracurricolare. Il personale interno incaricato potrà rendere la propria prestazione esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio obbligatorio, quale attività aggiuntiva, nel rispetto della normativa vigente, del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca e delle disposizioni applicabili ai progetti finanziati con fondi nazionali ed europei.
6. Per ciascuna ora di attività formativa è richiesta la presenza contestuale dell'Esperto e del Tutor assegnati al modulo, secondo le disposizioni applicabili al progetto. I soggetti incaricati sono tenuti a garantire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica e ad adempiere agli obblighi connessi al rispettivo incarico. Tali obblighi comprendono, in relazione al ruolo ricoperto, la gestione e la predisposizione della documentazione didattica, la registrazione delle attività e delle

presenze sulle piattaforme previste, nonché gli ulteriori adempimenti necessari al monitoraggio, alla rendicontazione e alla chiusura del progetto.

7. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico potrà essere disposto esclusivamente nei casi consentiti dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Autorità di gestione, qualora si renda necessario per il completamento delle attività progettuali o per ritardi non imputabili al soggetto incaricato. Resta fermo il rispetto del monte ore assegnato e autorizzato, del compenso stabilito nella lettera di incarico, nonché delle disposizioni e delle scadenze previste dal Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027.

Art. 14 – Compenso

1. Per lo svolgimento degli incarichi oggetto del presente Avviso è riconosciuto il compenso previsto dall'Unità di Costo Standard (UCS) stabilita dalle disposizioni del Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027, pari a € 70,00 (euro settanta/00) lordo Stato per ogni ora di attività svolta per la figura dell'Esperto e di € 30,00 (euro trenta/00) lordo Stato per ogni ora di attività svolta per la figura del Tutor.
2. Gli importi indicati al comma precedente sono da intendersi lordo Stato, ossia comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente, sia a carico del personale incaricato sia a carico dell'Amministrazione scolastica.
3. Non sono previsti ulteriori compensi o rimborsi spese connessi allo svolgimento dell'incarico, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese di viaggio, vitto, alloggio, trasferimento o altre spese accessorie.

Art. 15 – Modalità di pagamento del compenso

1. Il pagamento del compenso spettante al personale incaricato, determinato secondo quanto previsto dal precedente articolo, sarà effettuato dall'Istituzione scolastica esclusivamente a seguito dell'effettivo svolgimento delle attività previste dall'incarico, della verifica della

documentazione prodotta e della corretta registrazione delle attività realizzate secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente e dalle disposizioni attuative del Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027.

2. La liquidazione del compenso sarà effettuata compatibilmente con i tempi di assegnazione, trasferimento ed effettiva disponibilità delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità competente, senza che la presente Istituzione scolastica sia tenuta ad anticipare somme con proprie risorse di bilancio. Pertanto, eventuali ritardi nell'erogazione dei finanziamenti non imputabili all'Istituzione scolastica non potranno in alcun modo determinare responsabilità a carico della stessa né costituire presupposto per richieste di interessi, indennizzi, risarcimenti o ulteriori oneri economici.
3. Il diritto alla liquidazione del compenso maturerà esclusivamente in relazione alle attività effettivamente svolte, documentate e riconosciute nell'ambito della procedura di monitoraggio e rendicontazione del progetto. Non saranno riconosciute attività, ore o prestazioni non preventivamente autorizzate, non adeguatamente documentate ovvero non conformi alle disposizioni normative e operative che disciplinano l'attuazione del Programma.
4. Il personale incaricato prende atto che le attività oggetto dell'incarico sono funzionalmente connesse alla realizzazione dei moduli formativi previsti dal progetto e sono finalizzate al conseguimento degli obiettivi, dei risultati attesi e degli indicatori previsti dal Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027. Le prestazioni rese sono pertanto strettamente correlate all'effettiva realizzazione delle attività progettuali autorizzate e al rispetto delle condizioni previste dalla normativa di riferimento.
5. Qualora, per cause non imputabili all'Istituzione scolastica, il modulo formativo non possa essere portato a compimento ovvero non risultino soddisfatte le condizioni previste per la validazione delle attività progettuali, il personale incaricato non potrà avanzare pretese

relative alla liquidazione di attività non riconosciute o non ammesse a finanziamento dall'Autorità competente.

6. Il personale incaricato prende atto che, ai fini della regolare realizzazione e rendicontazione del modulo formativo assegnato, qualora il numero dei partecipanti effettivamente presenti dovesse risultare, per due incontri consecutivi, inferiore al numero minimo previsto dalle disposizioni attuative del Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027, pari a n. 9 partecipanti ovvero n. 8 partecipanti nei casi previsti dalle "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027*", l'Istituzione scolastica procederà alla sospensione immediata delle attività e all'eventuale chiusura anticipata del modulo secondo le procedure stabilite dall'Autorità competente. In caso di chiusura anticipata del modulo, al personale incaricato sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di attività effettivamente svolte, documentate e validate secondo le modalità previste dal sistema di gestione e rendicontazione del Programma, nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente riconosciute all'Istituzione scolastica.
7. L'Istituzione scolastica procederà alla liquidazione dei compensi nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente assegnate e disponibili, nel rispetto delle disposizioni contabili vigenti e delle procedure amministrative previste per la gestione dei finanziamenti del Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027.

Art. 16 – Compiti e obblighi dell'Esperto

1. L'Esperto incaricato, nell'ambito del modulo formativo assegnato, è tenuto a svolgere le attività previste dal presente Avviso e dall'atto di conferimento dell'incarico, assicurando il corretto svolgimento dell'intervento didattico e il raggiungimento degli obiettivi formativi programmati.
2. In particolare, l'Esperto dovrà:

a) elaborare, in collaborazione con il Tutor e in coerenza con il progetto approvato, la programmazione delle attività formative, definendo contenuti, metodologie, strumenti e modalità di verifica coerenti con le finalità del modulo;
b) svolgere le attività formative secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, garantendo la propria presenza per l'intera durata del modulo e nel rispetto del monte ore assegnato;
c) realizzare le attività didattiche previste dal modulo, utilizzando metodologie adeguate ai destinatari e finalizzate al potenziamento delle competenze oggetto dell'intervento;
d) predisporre e mettere a disposizione eventuali materiali didattici, strumenti e risorse utili allo svolgimento delle attività formative;
e) favorire il coinvolgimento attivo dei partecipanti, adottando strategie didattiche coerenti con i bisogni formativi rilevati;
f) monitorare il processo di apprendimento dei partecipanti, anche attraverso attività di verifica, osservazione e valutazione degli esiti formativi raggiunti;
g) collaborare con il Dirigente scolastico, il personale coinvolto nella gestione del progetto e il Tutor per la corretta realizzazione del modulo;
h) curare la documentazione didattica relativa alle attività svolte, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni operative del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
i) partecipare alle eventuali riunioni di coordinamento e monitoraggio convocate dall'Istituzione scolastica;
j) assicurare il tempestivo inserimento e/o aggiornamento della documentazione e delle informazioni richieste dalle procedure di gestione e monitoraggio del progetto, per quanto di propria competenza;
k) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;

l) caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;

m) controllare l'avanzamento dei percorsi;

n) alimentare la piattaforma di avanzamento;

o) redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;

p) redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Art. 17 – Compiti e obblighi del Tutor

1. Il Tutor incaricato costituisce una figura di supporto organizzativo, didattico e documentale all'attività dell'Esperto e collabora con quest'ultimo per la corretta realizzazione del modulo formativo.
2. In particolare, il Tutor dovrà:

a) collaborare con l'Esperto nella fase di programmazione e organizzazione delle attività formative, nel rispetto del progetto autorizzato;

b) garantire la propria presenza per l'intera durata del modulo, assicurando la necessaria collaborazione con l'Esperto in tutte le ore previste dal percorso formativo;

c) curare l'accoglienza e l'accompagnamento dei partecipanti, favorendo la partecipazione attiva e la continuità della frequenza;

d) supportare l'Esperto nella gestione del gruppo e nell'organizzazione delle attività didattiche, secondo quanto previsto dalla programmazione del modulo;

e) collaborare al monitoraggio delle presenze dei partecipanti e alla gestione della documentazione prevista dalle procedure del progetto;

f) provvedere alla corretta tenuta e aggiornamento della documentazione di propria competenza, comprese le registrazioni delle attività e delle presenze secondo le modalità previste dai sistemi informativi e dalle disposizioni attuative del Programma;

g) segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico e al coordinatore del progetto eventuali criticità relative alla frequenza dei partecipanti, allo svolgimento delle attività o ad altre problematiche organizzative rilevate;

h) collaborare con l'Esperto e con l'Istituzione scolastica nelle attività di monitoraggio, verifica e rendicontazione del modulo;

i) partecipare alle eventuali riunioni di coordinamento e alle attività organizzative funzionali alla corretta realizzazione dell'intervento;

j) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

k) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

l) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

m) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

n) inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;

o) registra le anagrafiche;

p) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;

q) concorda l'orario con gli esperti;

r) provvede alla gestione della classe;

s) descrive e documenta i prodotti dell'intervento.

Art. 18 – Compiti e obblighi comuni dell'Esperto e del Tutor

1. L'Esperto e il Tutor sono tenuti a svolgere l'incarico con diligenza professionale, nel rispetto del calendario stabilito dall'Istituzione scolastica, delle disposizioni normative e amministrative applicabili, nonché delle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico.

2. Entrambe le figure garantiscono la necessaria collaborazione reciproca e la piena partecipazione alle attività funzionali alla realizzazione, al monitoraggio e alla rendicontazione del modulo formativo, fermo restando che la responsabilità didattica e metodologica delle attività formative rimane in capo all'Esperto, mentre il Tutor assicura prevalentemente il supporto organizzativo, gestionale e documentale previsto dal ruolo.

Art. 19 - Codice di comportamento dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi stabiliti dal codice di comportamento dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165*" (GU n.129 del 4-6-2013), come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, pubblicato in data 29 giugno 2023 sulla Gazzetta Ufficiale n. 150, con il seguente titolo "*Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62*", recante: "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2023).

Art. 20 - Disposizioni finali e di rinvio

1. Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.
2. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia, dal codice civile e alle altre norme vigenti ed in particolare le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-

azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027*", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Art. 21 - Pubblicità Legale

1. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente avviso è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica https://www.liceomarconi.net/, nell'apposita sez. di "*Pubblicità Legale – Albo Pretorio*" nonché in "*Amministrazione Trasparente*", in ottemperanza agli obblighi di legge e di pubblicità.
2. Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:
   2. a **Allegato 1**- Domanda di partecipazione;
   2. b **Allegato 2** -Scheda punteggio;
   2. c **Allegato 3** - Autodichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di non trovarsi in cause di incompatibilità e conflitti di interesse.

Art. 22 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.
3. La presente procedura è rivolta esclusivamente al personale interno all'Istituzione Scolastica.
4. In caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, si procederà alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione rivolto a personale di altra

Istituzione scolastica, a personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 23 - Ricorsi

1. Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d.lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

Art. 24 – Tutela della Privacy

1. In conformità alle disposizioni posti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, lo scrivente in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali fomiti dai concorrenti per le finalità connesse all'avviso e per l'eventuale successiva stipula dell'incarico saranno raccolti presso gli uffici amministrativi del Liceo G. Marconi di San Miniato per le finalità di gestione della selezione, ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.
2. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di dare il consenso al trattamento dei dati personali.
3. Il conferimento dei dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale) è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
4. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

5. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
6. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica.
7. Il Responsabile della Protezione dei Dati (*Data protection officer - DPO*) è EUservice S.r.l., con sede legale in Via Dante Alighieri, 12 – 00027 Roviano (RM) è raggiungibile tramite i seguenti dati di contatto: E-mail: rpd@euservice.it - chiara.giannessi@euservice.it - PEC: rpd@pec.euservice.it
8. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
9. I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Art. 25 - Responsabile del procedimento e Responsabile Unico del Progetto

1. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, il Dirigente scolastico pro tempore, Prof. Luca petrini, è individuato quale Responsabile del procedimento della presente procedura e Responsabile Unico del Progetto (RUP) per gli adempimenti connessi all'attuazione dell'intervento finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "*Scuola e competenze*" 2021-2027.

Dirigente Scolastico
Prof. Luca Petrini

LUCA PETRINI
29.10.2026 09:41:29
CET